

ÍNDICE GUÍA PRÁCTICA DE INGLÉS PARA CAMAREROS

TEMA 1 EL PRIMER PASO EN LA COMUNICACIÓN

- Pronunciar el alfabeto. Deletrear.
- El saludo, la presentación y la despedida.
- Agradecimiento y disculpas.
- La fecha, la hora y los números.
- Vocabulario relacionado.

TEMA 2 ATENDER AL CLIENTE EN INGLÉS

- Cómo dirigirnos al cliente.
- Preguntas y expresiones habituales.
- Cómo recibir al cliente.
- Pidiendo la comida.
- Aconsejar, recomendar y advertir.
- Precios y cobros.

TEMA 3 RECLAMACIONES Y QUEJAS

- Aclarar malentendidos.
- Fórmulas para pedir disculpas.
- Vocabulario relacionado.

ANEXO VERBOS IRREGULARES
