

# ÍNDICE TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

## TEMA 1 LA COMUNICACIÓN Y LA ORATORIA

---

- La comunicación humana.
- La oratoria: orador-discurso-audiencia.
- Características del discurso.
- Dificultades más comunes: el miedo.
- Técnicas para superar bloqueos.
  - Técnica de parada del pensamiento.
  - Relajación y respiración.
  - Visualización del éxito.

## TEMA 2 PREPARACIÓN DEL DISCURSO

---

- Preparación del discurso.
- Estructura: introducción, desarrollo y conclusión.
- Público, lugar y duración del discurso.

## TEMA 3 TIPOS DE DISCURSO

---

- Discursos íntimos.
  - Celebraciones.
  - Funerales.
- Discursos públicos.
  - Reuniones de empresa
  - Presentaciones de ventas
  - Conferencias, ponencias y talleres
  - Entrevistas

## TEMA 4 TÉCNICAS PARA ESCRIBIR UN DISCURSO

---

- El esquema
- Elementos de soporte.
- El estilo del discurso.
- Recursos expresivos y lingüísticos.
- Programación neurolingüística.
- Claves para memorizar.

## TEMA 5 EL BUEN COMUNICADOR

---

- La habilidad de comunicar.
- Cómo captar al oyente.
  - Evitar la monotonía.
  - Interactuar con la audiencia.
  - Citas, testimonios, anécdotas.
  - La importancia del humor.
- Observación y perspicacia.
- La curva de atención.

## TEMA 6 TÉCNICAS DE ORATORIA

---

- La locución.
  - La entonación y la velocidad.
  - Modulación de la voz, dicción y pronunciación.
  - Aprender a respirar.
  - Controlar los silencios.
- Medios técnicos para la charla.
  - Presentaciones con Power Point.
  - Medios audiovisuales.

## TEMA 7 COMUNICACIÓN NO HABLADA

---

- La imagen personal y la actitud del orador.
- Cómo transmitir credibilidad y confianza.
- Control de la postura y el lenguaje corporal.