

- Nociones básicas sobre ofimática
- Conocimientos sobre la historia de la informática, las generaciones y cómo se originó el sistema Windows.
- Explicar al alumno en qué consiste Internet.
- Dar nociones básicas sobre qué es un ordenador, sus tipologías y componentes.
- Introducción a Excel, para qué sirve y cómo se originó. Ventajas de su uso.
- Conocer los primeros pasos en Excel. Abrir y cerrar un documento. Crear un nuevo documento. Guardarlo, eliminarlo.
- Aprender las operaciones que se pueden realizar con la hoja de cálculo.
- Saber modificar la apariencia de una hoja Excel.
- Dominio de las fórmulas, funciones y gráficos.
- Cómo se imprime una hoja o parte de ella.
- Aprender a trabajar con datos.