

OBJETIVOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS Y DESPACHOS

- Introducir al alumno a los conceptos generales de la ley de Prevención de Riesgos Laborales, su marco normativo y su estructura.
- Conocer los deberes y derechos de los empresarios y trabajadores, y sus correspondientes responsabilidades y sanciones.
- Saber en qué consiste un plan de prevención, cómo identificar los riesgos y elegir las correctas medidas preventivas.
- Conocer cuáles son los riesgos laborales relacionados con tareas desempeñadas en oficinas y despachos y cómo prevenirlos.
- Conocer cuáles son los riesgos que provocan determinados entornos de trabajo, su mobiliario y herramientas de trabajo.
- Aprender a configurar ergonómicamente el puesto de trabajo de forma que evitemos daños físicos o psicológicos.
- Dominio de las señales básicas que existen en el entorno de trabajo.
- Conocimientos básicos para la prevención de incendios, atención en primeros auxilios y emergencias.
- Saber qué hacer en caso de accidente.