

OBJETIVOS 41420 MICROSOFT 365 NIVEL INTERMEDIO

- El principal objetivo consiste en familiarizar a los participantes con las herramientas y funcionalidades básicas de Microsoft 365, desarrollando competencias para colaborar eficientemente, gestionar información y realizar tareas en entornos digitales empresariales.

Como objetivos secundarios destacan:

- Comprender los principios del trabajo colaborativo y explorar las herramientas específicas de Microsoft 365 diseñadas para fomentar la colaboración en equipo.
- Aprender a crear, gestionar y participar en grupos públicos y privados en Microsoft 365, utilizando herramientas como Outlook y Exchange para la comunicación y la organización de actividades.
- Desarrollar habilidades para gestionar calendarios, asignar tareas y organizar proyectos mediante herramientas como Planner y Microsoft To Do, integrándolos con otras funcionalidades de Microsoft 365.
- Manejar eficientemente espacios de colaboración como SharePoint y OneDrive, aprendiendo a crear, compartir y sincronizar documentos de manera segura y efectiva.
- Dominar el uso de Microsoft Teams para la gestión de equipos, canales de comunicación, reuniones virtuales y la integración de aplicaciones externas para optimizar el trabajo en equipo.